

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Zarządzenie nr 3/2020
Dziekana Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 września 2020 roku

w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych
w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021
w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie § 23 ust. 3 Statutu PW i § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, w związku z art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 911), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach doktoranckich prowadzonych na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej.

§ 2

1. Proces dydaktyczny realizowany będzie w trybie zdalnym synchronicznym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w czasie rzeczywistym przewidzianym w rozkładzie zajęć dydaktycznych, w sposób zapewniający bezpośredni kontakt osób prowadzących zajęcia ze studentami za pomocą narzędzi dostępnych w aplikacji *Microsoft Teams*, w szczególności spotkań wideo oraz czatu.
2. Za zgodą Prodziekana ds. studiów, na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia, proces dydaktyczny może być realizowany w następujących trybach:
 - 1) zdalnym asynchronicznym – z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, na podstawie materiałów dydaktycznych wcześniej przekazanych uczestnikom zajęć oraz zgodnie z przyjętym harmonogramem spotkań konsultacyjnych;
 - 2) stacjonarnym – przy spełnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego;
 - 3) hybrydowym – w formie stacjonarnej z elementami kształcenia na odległość, gdzie w ramach danych zajęć określona ich część realizowana jest w trybie stacjonarnym, a pozostała w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 3

1. Kształcenie w trybie zdalnym odbywa się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewnionych przez Wydział, w szczególności aplikacji *Microsoft Teams* oraz platformy *OLAF*.
2. Kształcenie w trybie zdalnym synchronicznym przebiega w czasie rzeczywistym, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć dydaktycznych oraz z zasadami podziału studentów na grupy zajęciowe, z wykorzystaniem spotkań we właściwych Zespołach w aplikacji *Microsoft Teams*.
3. Kształcenie w trybie zdalnym asynchronicznym prowadzone jest na podstawie wcześniej przekazanych uczestnikom zajęć materiałów dydaktycznych. Prowadzący zajęcia w trybie zdalnym asynchronicznym ma obowiązek zamieścić w aplikacji *Microsoft Teams* i platformie *OLAF* harmonogram spotkań konsultacyjnych oraz przedstawić go uczestnikom zajęć na pierwszych zajęciach. W ramach spotkań konsultacyjnych omawiane będą problemy, wyjaśniane wątpliwości oraz prezentowane informacje poszerzające treści przedstawione w materiałach dydaktycznych. Liczba godzin spotkań konsultacyjnych nie może być mniejsza niż 1/3 liczby godzin podanej w sylabusie przedmiotu.
4. Zajęcia dydaktyczne w trybie stacjonarnym należy realizować z zachowywaniem środków bezpieczeństwa w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia COVID-19. W tym celu zaleca się zachowanie właściwej odległości pomiędzy uczestnikami zajęć, zakładanie masek ochronnych oraz używanie rękawic ochronnych, a także stosowanie środków do dezynfekcji. Należy również ograniczyć przemieszczanie się studentów na terenie uczelni.
5. Zajęcia w trybie stacjonarnym należy zaplanować w taki sposób, aby w razie potrzeby istniała możliwość ich realizacji w trybie zdalnym, bez konieczności dokonywania zmian w harmonogramie zajęć.
6. Prowadzący zajęcia w trybie hybrydowym ma obowiązek poinformować studentów o terminach zajęć odbywających się w trybie stacjonarnym z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
7. Nauczyciel akademicki prowadzący kształcenie w trybie zdalnym zobowiązany jest do sprawdzania obecności studentów na zajęciach, na których zgodnie z Regulaminem Studiów Politechniki Warszawskiej obecność jest obowiązkowa.

§ 4

1. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia we wszystkich trybach, o których mowa w § 2, w budynku Wydziału.
2. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia dla studentów innych wydziałów Politechniki Warszawskiej prowadzi je w trybie i na zasadach obowiązujących na danym wydziale.
3. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie zdalnej możliwe jest z innej lokalizacji niż budynek Wydziału. W takim przypadku nauczyciel akademicki zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie warunki techniczne do przeprowadzania zajęć w wybranej lokalizacji.
4. Konsultacje z wykładowcami prowadzone są w trybie zdalnym synchronicznym, w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina dydaktyczna w tygodniu. Nauczyciel akademicki może określić część konsultacji realizować w trybie stacjonarnym, po uprzednim indywidualnym umówieniu się ze studentem.
5. Zasady realizacji praktyk zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Nauczyciel akademicki zapewnia wiarygodną i rzetelną weryfikację efektów uczenia się osiąganych przez studenta, również podczas kształcenia w trybie zdalnym, zgodnie z sylabusem zajęć oraz regulaminem przedmiotu.
2. Prodzikan ds. studiów modyfikuje zapisy dotyczące weryfikacji efektów uczenia się w regulaminach przedmiotów, dostosowując je do trybu zdalnego.
3. Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, stosowane podczas kształcenia w trybie zdalnym, jak i w innych trybach, zorientowane są na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się.
4. Nauczyciel akademicki ustala tryb organizacji zaliczeń przewidzianych w regulaminie przedmiotu z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku możliwości organizacji zaliczeń w trybie stacjonarnym, dopuszcza się możliwość ich przeprowadzenia w trybie zdalnym, pod warunkiem zapewnienia właściwej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach zajęć.
5. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do dokumentowania osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym również przy wykorzystaniu *platformy OLAF*.

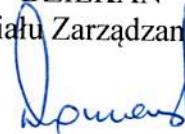
§ 6

Zaplanowane tryby prowadzenia zajęć mogą ulegać modyfikacji adekwatnie do zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej, w szczególności w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Zarządzania PW



dr hab. inż. Jarosław Domański